

0 Was ist eine Normseite?
27 Die einzelnen Seiten eines Dokuments enthalten immer unterschiedlich
99 viel Text. Seiten mit vielen Absätzen, Überschriften oder eingefügten
173 Bildern und Grafiken enthalten natürlich weniger Text als solche, die
246 dicht in kleiner Schrift beschrieben sind.
290
291 Um den Textumfang unabhängig von der Schriftgröße, eingefügten Absätzen
367 und Bildern zu messen, könnte man ganz einfach die Zeichen zählen, denn
441 Text besteht ja aus einzelnen Zeichen. Dies wird bei größeren Dateien
515 jedoch leicht unübersichtlich.
546
547 Daher beziehen sich viele Textbearbeiter auf sogenannte "Normseiten".
622 Sie definieren damit, wie viele Zeichen eine Normseite enthält, und
693 nehmen dies als Messgröße für ihr Bearbeitungshonorar.
750
751 Wie ermitteln Sie die Anzahl der Zeichen?
798 Natürlich müssen Sie die Zeichen Ihres Dokumentes nicht selbst zählen,
874 Textverarbeitungsprogramme wie Word geben Ihnen diese Zahl an.
941
942 In Word 2003 finden Sie die Funktion unter dem Menüpunkt "Extras" -
950 "Wörter zählen". In Word 2007 klicken Sie im Menü auf den Reiter
1022 "Überprüfen" und finden dort im Bereich "Dokumentenprüfung" ein kleines
1101 Kästchen, in dem "123" steht - dieses klicken Sie an.
1159
1160 Normalerweise werden Ihnen nun mehrere Werte angezeigt (Anzahl der
1232 Wörter, Anzahl der Zeichen mit bzw. ohne Leerzeichen, Fußnoten
1300 einbeziehen u. a.). Suchen Sie für Ihre Berechnung den richtigen Wert
1376 aus (in der Regel "Anzahl der Zeichen mit Leerzeichen").
1441
1442 Die Anzahl der Zeichen teilen Sie durch die definierte Anzahl der
1513 Zeichen pro Normseite (z. B. 1500) und runden das Ergebnis auf. Dies ist
1592 die Anzahl der Normseiten ihres Dokumentes.
1639
1640 Beispiel:
1652 Ein Dokument enthält 18.551 Zeichen inklusive Leerzeichen. Bei einer
1726 "Normseite zu 1500 Zeichen inkl. Leerzeichen" wären das also: $18551 /$
1802 $1500 = 11,24$ - aufgerundet 12 Normseiten.
1846
1847 (Quelle: <http://www.online-korrektorat.de/wissenswertes.html>)
1917